



ȘCOALA DOCTORALĂ
UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

REGULAMENT

privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a Universității din Petroșani

Cap.1. Preambul

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011-actualizată;
- Legea nr. 288/2004 - actualizată;
- Legea 49/2013;
- Ordinul 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- Ordinul 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Legea 19/2019;
- Carta Universității din Petroșani.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UPET	– Universitatea din Petroșani;
IOSUD	– Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
CSUD	– Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
CSD	– Consiliul Școlii Doctorale;
COD	– Codul studiilor universitare de doctorat;
CA	– Consiliu de administrație;
ȘD	– Școala doctorală;
CNATDCU	– Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
RI	– Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
PPUA	– Planul de pregătire universitară avansată;
PCS	– Programul de cercetare științifică;
PICD	– Planul individual de cercetare doctorală;
Secretariat SD-	Secretariat Studii Doctorale.

Cap.2. Organizarea Școlii Doctorale

Art.2.1. ȘD a UPET este singura școală doctorală din cadrul UPET.

Art.2.2. În cadrul UPET, ȘD are statutul unui departament, dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, în limita normelor interne ale UPET și a deciziilor CA.

Art.2.3. ȘD are rang egal cu cel al departamentului și este abilitată să organizeze un centru de cercetare în condițiile precizate prin art.131 și 134 din Legea nr.1/2011.

Art.2.4. ȘD este condusă de un director și de CSD, cu structură și atribuții stabilite prin art.14 și art.15 din COD.

Art.2.5. Directorul Școlii Doctorale este numit, din rândul conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale, în conformitate cu *Metodologia de alegere a Directorului Școlii Doctorale și a Consiliului Școlii Doctorale*.

Art.2.6. Directorul ȘD este membru de drept în CSD.

Art. 2.7. Directorul ȘD, este profesor conducător de doctorat și reprezintă funcție de conducere fiind salarizat la nivelul Directorului de Departament. CSD este asimilat Consiliului Departamentului.

Cap.3. Conducătorul de doctorat. Doctorandul. Comisia de îndrumare.

3.1. Conducătorul de doctorat

Art.3.1(1) În cadrul UPET, sunt conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de a conduce doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011 și a COD - ului și care au activat, în calitate de titulari sau asociați, în cadrul ȘD organizată în sistemul Bologna.

Art.3.1(2) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, titulari sau asociați, se va realiza cu acordul CA și a Senatului Universității. Modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale este prevăzută în Metodologia de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat, aprobată de către Senatul UP.

Art.3.1(3) La evaluarea periodică a competenței se vor avea în vedere criteriile din Metodologia de evaluare internă periodică a activității conducătorilor de doctorat.

Art.3.1(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 12 studenți doctoranzi, conform deciziei Senatului. În numărul maxim de studenți doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de CNATDCU, studenții doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal. Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți doctoranzi cu finanțare de la buget până la pensionare și apoi numai cu taxă.

Art.3.1(5) Conducerea ȘD va evalua solicitările de înmatriculare a doctoranzilor la un anumit conducător sau transfer în cadrul acestei limite.

Art.3.1(6) Schimbarea conducătorului de doctorat în interiorul ȘD se face în condițiile stabilite de art.29 din COD și este posibilă în cadrul fiecărui domeniu. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.

Art.3.1(7) CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:
(a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

- (b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- (c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
- (d) la cererea studentului-doctorand, pentru motive întemeiate ;
- (e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

Art.3.1(8) Mediarea eventualelor conflicte generate de schimbarea conducătorului de doctorat sunt de competența conducerii ȘD.

Art.3.1(9) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi în cotutelă, conform COD - ului, întreaga activitate fiind normată la conducătorul de doctorat principal. Astfel studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

Art.3.1(10) Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și să refuze să conducă teza de doctorat dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale prezente de cercetare și/sau nu este importantă sau actuală din perspectivă științifică generală. El are de asemenea acest drept, precum și dreptul să refuze să mai continue conducerea unui teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercitarea acestor drepturi de conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nici o autoritate academică.

Art.3.1(11) Postul conducătorului de doctorat este înscris în statul de funcții al ȘD. Normarea didactică a unui profesor universitar care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 7 ore convenționale. Normarea didactică a unui conferențiar universitar care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 8 ore convenționale. Normarea didactică a unui lector universitar / șef de lucrări care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 10 ore convenționale.

Art.3.1(12) Se normează 0.5 ore convenționale pentru fiecare student doctorand condus care redactează teza în limba română și $0.5 \times 1.25 = 0.63$ ore convenționale pentru fiecare student doctorand condus care redactează teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională.

3.2. Doctorandul

Art.3.2(1) Calitatea de doctorand se dobândește în urma promovării concursului de admitere a candidatului și înmatriculării acestuia. Ea încetează în urma dobândirii titlului științific de doctor, a retragerii sau exmatriculării.

Art.3.2(2) ȘD arhivează toate materialele nepublicate ale doctoranzilor înmatriculați, pe perioada studiilor doctorale, și răspunde de respectarea regimului juridic privind dreptul de proprietate al acestor materiale. Toate materialele elaborate în timpul studiilor doctorale vor fi publicate sub sigla UPET și a ȘD.

Art.3.2(3) Evidența traiectoriei școlare a doctoranzilor este organizată la nivelul secretariatului SD, prin programul de gestiune al studenților UMS.

Art.3.2(4) Studentul doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a CSD și directorului ȘD. Pentru activitatea didactică desfășurată în calitate de asistent cercetare, se va avea în vedere ca titularul cursurilor/disciplinelor să fie conducătorul de doctorat. Doar în cazuri excepționale se acceptă alți titular de curs/disciplină, cu acordul conducătorului de doctorat.

3.3. Comisia de îndrumare

Art.3.3(1) Pe parcursul studiilor doctorale, în activitatea sa, doctorandul este sprijinit de o Comisie de îndrumare. Comisia de îndrumare este formată din conducătorul de doctorat și 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a acestuia, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate, model de propunere Comisie de îndrumare (Anexa R5). Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor într-un domeniu legat de tematica temei tezei de doctorat.

(2) În momentul depunerii Tezei la secretariatul SD pentru verificarea similitudinilor în vederea presușinerii, coeficienții de similitudine trebuie să se încadrează în limitele permise. Doctorandul care și-a finalizat obligațiile din cadrul PPUA și a PCS, inclusiv susținerea tezei în comisia de îndrumare cu verificarea similitudinilor, poate susține public teza într-o perioadă de maxim 1 an.

Art.3.3(2) Se va evita suprapunerea integrală a comisiei de îndrumare cu comisia de susținere publică a tezei.

Art.3.3(3) Întrucât fac obiectul normării, comisiile de îndrumare nu se schimbă pe parcursul anului universitar, decât în situații de forță majoră.

Art.3.3(4) Se normează 0.25 ore convenționale pentru fiecare student doctorand îndrumat pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare, majorat cu coeficientul multiplicative de 1.25 dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională.

Cap.4. Finanțarea, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

4.1. Finanțarea în programele de studii universitare de doctorat

Art.4.1(1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Legea Educației Naționale, art. 51 și 52 din Cod și Contractului instituțional de finanțare.

Art.4.1(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de Statul Român sau Uniunea Europeană. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de ȘD sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu fundații sau persoane fizice. În cazul mai multor finanțatori, pot exista contracte de burse cu clauze specifice.

Art.4.1(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

Art.4.1(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

Art.4.1(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele propuse de școala doctorală, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

Art.4.1(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UPET, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD și CA. El se aplică tuturor doctoranzilor cu taxă indiferent de anul de studii, cât și doctoranzilor aflați

în perioada de prelungire sau grație. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la secretariatul SD înainte de concursul de admitere.

Art.4.1(7) În cadrul ȘD se promovează sistemul participării la competiția națională de granturi a conducătorilor de doctorat.

Art.4.1(8) Competiția se desfășoară în condițiile generale stabilite prin art.51 din COD.

Art.4.1(9) Activitățile din PPUA și PCS se normează în Statul de funcțiuni după normele elaborate anual la nivelul Universității.

Art.4.1(10) Statul de funcțiuni poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (Art.37 al.3 COD).

4.2. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art.4.2(1) În procesul de selecție pentru admitere la doctorat, rolul fundamental îl are conducătorul de doctorat.

Art. 4.2(2) În funcție de opțiunile îndrumătorilor, admiterea de doctorat se poate organiza pe subdomenii sau domenii.

Art. 4.2(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pe locurile vacante pe care conducătorul de doctorat le propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii propuse de CSD și avizate de directorul CSUD și numite prin decizia Rectorului.

Art. 4.2(4) Probele de concurs, scrisă și/sau orală, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD, printr-o metodologie care este aprobată de Senatul Universității. Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au locuri vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pot fi luate în considerare mediile de la examenul de licență sau disertație, precum și mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de admitere este 8 (opt).

Art. 4.2(5) Pentru a asigura maxima transparență și corectitudine, indiferent de formă și conținut, procedurile și bibliografia se publică după avizarea lor de Conducerea Școlii Doctorale, cu cel puțin **1 săptămână** înaintea susținerii examenelor de admitere.

Art.4.2(6) În funcție de formula aleasă (subdomenii, domenii) se va forma o comisie de admitere formată din conducătorul de doctorat și minim alte două persoane, cadre didactice, cel puțin cu titlul de conferențiar universitar. Toate comisiile de admitere se aprobă de directorul CSUD în urma propunerii făcute de CSD.

4.3. Angajarea în perioada studiilor universitare de doctorat

Art.4.3(1) În urma selecției și înmatriculării, studenții-doctoranzi au statutul asistenților de cercetare sau a asistenților universitari pe perioadă determinată. În această calitate ei se bucură de drepturile și au obligațiile prevăzute în COD, în RI și în prezentul Regulament. ȘD a UPET nu are obligația de a asigura în orice condiții, ore didactice. Pot fi invitați să țină ore, numai doctoranzii cu certificare didactică și cu rezultate excepționale dobândite în PPUA și PCS. Departamentele solicitante vor utiliza propriul buget pentru plata doctoranzilor în regim de colaborare. Studenții doctoranzi cu bursă au obligația de a efectua o normă de 4 ore convenționale.

Art.4.3(2) Numărul maxim de ore pe care un student-doctorand le poate ține este de 11 ore în medie pe săptămână, în semestrele II, III, IV și V și 5 ore în medie pe săptămână, în semestrele I și VI. Se va evita, la normare, supraîncărcarea, prin plasarea orelor numai sau preponderent într-un semestru. Pentru studenții doctoranzi care beneficiază de bursă se plătesc, în regim de plata cu ora, orele care depășesc media săptămânală de 4.

Art.4.3(3) În cazul studenților-doctoranzi nebursieri se plătesc toate orele ținute în regim de plata cu ora, până la limita medie săptămânală stabilite la art. 4.3.(2).

Art.4.4.(4) Angajarea doctoranzilor în activități de cercetare ale companiilor sau ale altor organizații, poate fi inclusă în rapoartele de progres și evaluată prin credite, la propunerea doctorandului și cu acordul comisiei de îndrumare.

Cap.5. Forma, structura și durata studiilor de doctorat

Art.5.1(1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art.5.1(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului ȘD. Studenții cu bursă au obligația de a fi prezenți.

Art.5.2(1) Structura și durata studiilor universitare de doctorat sunt reglementate prin articolele 38, 39, 40 din COD.

Art.5.2(2) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi **prelungită** cu 1-2 ani, la solicitarea doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat și aprobarea Senatului UPET.

Art. 5.2(3) Prelungirea programului de doctorat se poate solicita de către doctorandul care nu a finalizat programul de cercetare științifică PCS, pe baza unei cereri conform anexei **R5, în regim cu taxă.**

Art.5.3(1) Studiile universitare de doctorat **se pot întrerupe, maxim 2 ani** (24 de luni) exceptând situațiile pentru creșterea și/sau îngrijirea copilului, pentru care durata maximă este de 3 ani (36 de luni), la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, probleme de sănătate desfășurarea pe o durată mai lungă de o lună a unei activități în afara țării sau în altă localitate și situații de forță majoră. Exceptând situațiile de forță majoră, întreruperea se poate decide doar pe durata programului doctoral (în timpul duratei normale de 3 ani și al prelungirii de maximum 2 ani), iar nu în timpul perioadelor de grație sau de amânare a susținerii. Întreruperea se aprobă de către directorul CSUD, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului școlii doctorale. Fiecare cerere de întrerupere aprobată se consideră act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.5.3(2) În perioada întreruperii, grantul doctoral este suspendat până la revenirea doctorandului în situația normală. Pe această durată nu se fac cheltuieli, grantul nu se transferă către alt doctorand, iar doctorandul iese din contabilitatea numerică (se scade din numărul total de doctoranzi) a îndrumătorului.

Art.5.4. Aprobarea prelungirilor, intră în competența Senatului UPET și se consemnează prin act adițional la contractul de studii doctorale.

Art.5.5. Prelungirile și întreruperile decalează termenele din programul doctoral în limita unui orizont maxim **de 7 ani.**

Art.5.6. Retragerea de la studiile doctorale se face pe baza cererii doctorandului și a formularului de lichidare, cu avizul CSD și aprobarea CA.

Art.5.7(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat, la care se adaugă eventualele acte adiționale la acesta, adică întreruperea și prelungirea studiilor, mai are la dispoziție o perioadă de **grație** de maxim 2 ani.

Art.5.7(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale (a se vedea **Anexa R1**).

Art.5.7(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

Art.5.7(4) Doctorandul va intra în perioada de grație la cererea scrisă a acestuia, cu acordul conducătorului de doctorat și aprobarea senatului UPET, în regim cu taxă, pe toată perioada de grație (maxim 2 ani). Depășirea perioadei de grație fără susținerea publică a tezei de doctorat atrage încetarea de drept a raporturilor juridice și exmatricularea doctorandului de la data împlinirii termenului, fără alte formalități.

Art.5.7(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Art.5.7.(6) Cererile de prelungire, întrerupere, grație, transfer, retragere și de amânare a susținerii tezei de doctorat se regăsesc în Anexa **R5**.

Art.5.8.(1) Exmatricularea doctorandului intervine în situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de cercetare, a neîncadrării în termenele stabilite, neachitării taxei (în cazul doctoranzilor cu acest regim), în cazul fraudei științifice dovedite precum și în situația unor abateri disciplinare grave.

Art.5.8.(2) Procedura exmatriculării poate fi inițiată de conducătorul de doctorat, sau de CSD. Exmatriculare este aprobată prin decizia rectorului UPET și se transmite în scris, conducătorului de doctorat și doctorandului, în termen de 7 zile, de către secretariatul SD.

Art.5.9. Doctorandul exmatriculat poate redobândi calitatea de doctorand, cu recunoașterea creditelor obținute anterior, printr-un nou concurs de admitere și numai în regim cu taxă. Această dispoziție nu se aplică în situația în care exmatricularea a intervenit în urma fraudei științifice sau a unor abateri disciplinare grave.

Art.5.10. Odată cu retragerea sau exmatricularea, contractul de studii doctorale încetează.

Art. 5.11 (1) În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare”, conform Legii 49/2013, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul senatului UPET, se poate acorda amânarea susținerii publice pentru „maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat”. Amânarea susținerii tezei de doctorat nu presupune plata vreunei taxe de școlarizare. Fiecare cerere amânarea susținerii tezei de doctorat se consideră act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 5.11 (2) Această lege trebuie corelată cu Legea 1/2011 și cu H. G. Nr. 681/2011, fapt pentru care se recomandă conducătorilor de doctorat să facă propuneri temeinic motivate, doar în situații cu adevărat „speciale”, și atunci când au convingerea fermă că la finele perioadei de amânare teza va fi finalizată și susținută cu succes.

Art. 5.11 (3) Ca și în cazul perioadei de grație, perioada de amânare a susținerii se acordă numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (desfășurat în perioada normală și în prelungirea de 2 ani), dar nu au reușit să finalizeze teza.

Art. 5.11 (4) La finalizarea programului doctoral (durata normală și prelungirea de 2 ani) se poate opta fie pentru perioada de grație (maximum 2 ani), fie pentru perioada de amânare a susținerii (maximum 4 ani). Perioada de amânare a susținerii se poate acorda și după perioada de grație, cu condiția ca, în total (cumulate), perioada de grație și perioada de amânare a susținerii să nu depășească 4 ani de la finalizarea programului doctoral (în interiorul acestor 4 ani teza trebuie susținută public, nu doar depusă oficial sau predată spre lectură conducătorului de doctorat).

Art. 5.12 (1) Studentul doctorand poate beneficia de mobilitatea internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Art. 5.12 (2) Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 5.12 (3) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 5.12 (4) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții: a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 5.12 (5) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

Art. 5.12 (6) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate. Studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului. După obținerea acceptului de mobilitate, studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat. Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.;

Art. 5.12 (7) Mobilitatea academică temporară se poate efectua în cadrul unor acorduri interinstituționale. În acest caz compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 5.12 (8) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare, cu respectarea prevederilor art. 5.12(6). În această situație compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 5.12 (9) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Art. 5.12 (10) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 5.12 (11) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate

Art. 5.12 (12) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului PPUA până sfârșitul anului 3 al studiilor doctorale, cu respectarea prevederilor COD.

Art. 5.12 (13) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic. În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează finalizarea studiilor.

Cap. 6. Structura Programului de doctorat

6.1. Regulament general privind structura programului de doctorat

Art.6.1(1) ȘD organizează studii de doctorat cu frecvență și, cu frecvență redusă.

Art.6.1(2) Studiile universitare de doctorat cuprind PPUA și PCS.

Art.6.1(3) PPUA ia în considerare precizările din COD potrivit cărora “obligățiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității ȘD, inclusiv în vederea finanțării”. Prin urmare, frecvența doctoranzilor la disciplinele din PPUA, este obligatorie. Tot obligatorie este prezenta doctoranzilor la conferințele și seminariile științifice organizate de ȘD. Parcurgerea PPUA trebuie să asigure obținerea a 30 de credite ECTS.

Art.6.1(4) Planul individual de cercetare doctorală (PICD) se elaborează de către doctorand, avizat de conducătorul de doctorat și aprobat de Directorul CSD (**Anexa R2**).

Art.6.1(5) PICD presupune implicare în activitatea de realizare a cercetării concretizată printr-un progres constant. Fiecare comisie de îndrumare a tezelor va monitoriza realizarea la timp a etapelor cercetării, chiar dacă aceasta presupune mobilitate geografică a doctorandului, pe baza susținerii rapoartelor de cercetare.

Art.6.1(6) Activitățile din programul de doctorat vor totaliza, la sfârșitul celor 3 ani, un număr de minimum 180 de credite (ECTS) și maximum 270 de credite (ECTS). Creditele sunt utilizate în caz de transfer și în diverse aplicații pentru finanțări. Creditele suplimentare peste 180 se trec în situația școlară.

Art.6.1(7) În PPUA, cele 30 de credite se dobândesc prin parcurgerea portofoliului de discipline pentru pregătirea doctorală. Pentru fiecare disciplină titularul elaborează și afișează fișa disciplinei, în care se prezintă tematica, modul de evaluare a cunoștințelor și numărul de credite alocat.

Art.6.1(8) În PCS se creditează activitățile care dau conținut acestei etape, potrivit criteriilor prevăzute în planurile de învățământ.

Art.6.1(9) Creditele obținute în universități din țară sau străinătate sunt recunoscute pe bază de documente justificative.

6.2. Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPUA)

Art. 6.2(1) ȘD organizează PPUA în condițiile generale stabilite prin art.59, art.60 din COD.

Art.6.2(2) PPUA este programul de pregătire avansată care se va derula în primul Semestru (3 luni) și va fi evaluat cu 30 de credite. Pentru a realiza aceste credite ȘD oferă cursuri de pregătire metodologică, avansată și complementară (al. 5). Fac excepție studenții-doctoranzi absolvenți ai unui master de cercetare, cărora li se echivalează PPUA și trec direct în PCS.

Art.6.2(3) De regimul unor echivalări în cadrul PPUA beneficiază și doctoranzii care au dobândit credite în stagii anterioare de doctorat sau de cercetare științifică în țară sau

universității. Proiectul de cercetare trebuie să conțină obiectivul general și obiectivele specifice ale tezei de doctorat, metodologia cercetării, evaluarea riscului și soluții alternative, calendarul estimativ al activităților de cercetare, etc. Sustenabilitatea științifică și financiară a proiectului este o condiție obligatorie.

Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și toți membrii comisiei de îndrumare.

Rezultatele evaluării se exprimă prin proces verbal cu calificativele „Admis” sau „Respins” (Anexa R2). Calificativul „Admis” permite promovarea doctorandului în programul de cercetare. În cazul respingerii proiectului de cercetare științifică, studentul-doctorand prezintă un nou proiect, în termen de maximum 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare a proiectului de cercetare științifică se obține calificativul „Respins”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), susținerea proiectului de cercetare științifică poate avea loc online prin videoconferință, prin platforme dedicate (ZOOM, Skype, etc.) , cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte, conform legislației în vigoare. Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul SD pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se vor preda în original după ridicarea restricțiilor.

Art.6.4(3) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului de cercetare științifică minim 3 expuneri orale (rapoarte de cercetare) în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, putând fi susținute în anul II, III. În urma susținerii expunerilor orale (rapoartele de cercetare) doctoranzii sunt evaluați cu calificative: Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător, prin proces verbal (Anexa R3). În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), susținerea rapoartelor de cercetare științifică poate avea loc online prin videoconferință, prin platforme dedicate (ZOOM, SKYPE, etc.) cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte și cu înregistrarea integrală a susținerii, conform legislației în vigoare. Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul SD pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se vor preda în original după ridicarea restricțiilor.

Art.6.4(4) În urma parcurgerii fiecărei etape descrise anterior, conducătorul împreună cu comisia de îndrumare, vor hotărî asupra oportunității continuării sau, după caz a întreruperii cercetării doctorale.

străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare, la solicitarea conducătorului de doctorat, cu aprobarea CSD.

Art.6.2(4) Conform Codului Studiilor Doctorale, ȘD va propune o ofertă curriculară de 14 săptămâni, 10 ore fizice pe săptămână. Formația minimă este de 6 doctoranzi.

Art.6.2(5) Activitățile de curs și seminar din PPUA primesc, la final, o evaluare, după criteriile stabilite prin fișa disciplinei. Rezultatele evaluării reprezintă o condiție pentru promovarea în PCS.

Art.6.2(6) În afara cursurilor și seminariilor, PPUA cuprinde și Activități Complementare de genul: elaborarea și prezentarea la conferințe sau seminarii științifice a unor lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică, participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat din domeniu și din alte domenii participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.), activități didactice, alte activități specifice domeniului. Aceste activități vor fi incluse în portofoliul personal al doctorandului la fiecare raportare.

Art.6.2(7) Normarea PPUA se face cu 2.5 ore convenționale pentru ora de curs, respectiv 1.5 ore convenționale ora de seminar, laborator.

6.3. Programul de cercetare științifică (PCS)

Art.6.3(1) PCS al doctorandului poate să fie parte integrantă a programului de cercetare al conducătorului de doctorat și Comisiei de îndrumare.

Art.6.3(2) Pe toată durata pregătirii doctorale, până la susținerea tezei, doctorandul va fi încurajat să publice articole cu îndrumătorul și cu echipa de cercetare din care face parte, numai sub sigla UPET și ȘD.

Art.6.3(3) Responsabil de traseul urmat de doctorand în PCS este conducătorul de doctorat cu suportul constant al comisiilor de îndrumare.

Art. 6.3 (4) La propunerea conducătorului de doctorat, doctoranzii care au parcurs în stagii anterioare de doctorat, discipline de specialitate similare cu cele propuse în stagiul actual, se pot echivala cu aprobarea CSD.

Art.6.4(1) Activitatea de cercetare a doctorandului este evaluată pe parcurs prin proiectul de cercetare științifică și trei rapoarte de cercetare și prezentată în fața comisiei de îndrumare.

Art.6.4(2) În semestrul II al anului I doctorandul trebuie să prezinte proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și se corelează cu programul de pregătire universitară avansată, programele și politicile instituționale ale

Art.7.5. Pentru evaluarea unei teze doctorale se au în vedere criteriile stabilite și publicate de CNATDCU, precum și criteriile proprii, care nu pot fi inferioare celor naționale.

Art.7.6. Condițiile (criteriile) de acordare a calificativelor (distincțiilor) în urma susținerii publice a tezei, având în vedere echivalările prevăzute de art. 70(4) din COD (Excelent=Summa cum laude; Foarte bine=Magna Cum laude; Bine=Cum laude) sunt cele stabilite de CNATDCU pe această temă.

Art.7.7. ȘD (cu sprijinul conducătorului de doctorat și al doctorandului) va oferi suport comisiilor de susținere publică a tezei prin informarea din timp asupra criteriilor de evaluare și condițiilor de acordare a calificativelor, în vederea elaborării referatului de analiză.

Art.7.8. Membrii comisiei de doctorat sunt remunerați în sistemul plata cu ora, la nivelul stabilit de CA, astfel:

- președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participarea la susținerea publică;
- conducătorul de doctorat: 2 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică; regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă;
- referenții oficiali: 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică.

Art.7.9. Pentru prevenirea fraudei în cercetarea științifică, ȘD are în vedere prevederile Ordonanței 28/2011 privind buna conduită în cercetarea științifică. Ca procedură tehnică, doctorandul este obligat să predea teza și în format digital la secretariatul SD, înainte de prezentarea în comisia de îndrumare, pentru a trece prin verificarea antiplagiat.

Art.7.10 Fraudarea științifică se pedepsește cu exmatricularea și cu pierderea dreptului celui în cauză, de a se mai înscrie la doctorat. În funcție de gravitatea faptei, pot interveni și opera și dispozițiile din Codul Penal și codul Civil privind încălcarea dreptului la proprietatea intelectuală.

Art.7.11 După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

Cap.7. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art.7.1. Cadrul general privind semnificația, exigențele, obiectivele urmărite și modul de finalizare a cercetării printr-o teză de doctorat este cel stabilit prin art. 65-70 din COD.

Art.7.2. ȘD oferă, ca suport orientativ pentru doctoranzi, un Ghid de redactare a tezei de doctorat cu referiri la formatul tip, numărul de pagini, cerințe formale de tehnoredactare, trimiteri bibliografice (a se vedea Anexa R4).

Art.7.3. Susținerea publică a tezei poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul și coeficienții de similitudine se încadrează în limitele permise. La ȘD acest acord este în formă scrisă, sub forma unui Raport de evaluare al tezei de către comisia de îndrumare și sub forma unui Raport de similitudini, la care se regăsește anexat raportul generat de platforma anti-plagiat.

Art.7.4. Comisia publică de susținere a tezei de doctorat este propusă de către conducătorul principal de doctorat, aprobată de Consiliul școlii doctorale și validată de directorul CSUD, numită prin Decizia Rectorului UP.

.Art.7.4. (1) Comisia de doctorat este alcătuită din:

a) *președintele comisiei*, care în conformitate cu Codul Studiilor Universitare de Doctorat, art. 67 (4), este reprezentant al IOSUD, respectiv al Universității din Petroșani și anume: Rector, Prorector, Director al CSUD, Director al Școlii doctorale, Decan, Prodecan, Director de Departament;

b) *conducătorul /conducătorii de doctorat*;

c) *cel puțin trei membri* având calitatea de referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât unul să își desfășoare activitatea în cadrul IOSUD, iar cel puțin 2 să își desfășoare activitatea în afara IOSUD, la alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora ori de la universități din străinătate, care au încheiate acorduri de cooperare cu Universitatea din Petroșani.

Art7.4.(2) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Art.7.4.(3) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

ANEXE

ANEXA R1 Circuitul instituțional și regimul de finanțare în perioadele de prelungire întrerupere, grație.

Tip cerere	Cine face propunerea	Cine aprobă	Regim de finanțare	Acte juridice
Prelungirea	La solicitarea studentului doctorand cu avizul conducătorul de doctorat	Senatul UPET	Taxa	Act adițional contract
Întrerupere	La solicitarea studentului doctorand cu avizul conducătorul de doctorat	Director CSUD	Fără plată la întrerupere	Act adițional la contract
Grația	La solicitarea studentului doctorand cu avizul conducătorul de doctorat	Senatul UPET	Taxă	Act adițional contract
Amânare susținere teză	La solicitarea conducătorul de doctorat	Senatul UPET	Fără plată	Act adițional contract

Cap.8. Dispoziții finale

Art.8.1. Prezentul Regulament a fost *aprobat în Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. 91/08.09.2016.*

- *revizuit prin Hotărârea Senatului nr.132/13.12.2018;*
- *modificat prin Hotărârea Senatului nr. 159/16.10.2020;*
- *modificat prin Hotărârea Senatului nr. 197/17.12.2020;*
- *modificat prin Hotărârea Senatului nr. 51/26.03.2021.*
- *modificat prin Hot.CSUD nr. 4 din 16.06.2021 și prin Hotărârea Senatului nr. 96/17.06.2021.*

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. **Sorin Mihai RADU**



A1. Planul Individual de Cercetare Doctorală

APROBAT
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

PLANUL INDIVIDUAL DE CERCETARE DOCTORALĂ

NUME PRENUME DOCTORAND

DATE GENERALE

Data înmatriculării: _____

Domeniul fundamental: Științe inginerești

Domeniul: _____

Conducător științific:

Tema tezei (titlul provizoriu):

A. PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE UNIVERSITARĂ AVANSATĂ (PPUA)

I. Rezultatele obținute în cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I, sem I)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Discipline parcurse</i>	<i>Notă/Calificativ</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

B. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (PCS)

II. 1 Rezultatele obținute la examenele de specialitate¹ din anul I de studiu, sem II (minim 2)²

<i>Nr.</i>	<i>Denumire examen</i>	<i>Titular curs</i>	<i>Perioada de susținere</i>	
------------	------------------------	---------------------	------------------------------	--

¹ Examenele de specialitate se vor susține cu conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și eventual un cadru didactic titular al cursului (maxim unul din cele 2 cursuri pot avea alt titular decât conducătorul de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare).

² Se acordă credite în conformitate cu Planul de învățământ

ANEXA R2

A1. Planul Individual de Cercetare Doctorală

A2 Proces verbal aferent proiectului de cercetare științifică

Planul Individual de Cercetare Doctorală (PICD) este un material care vizează întregul parcurs doctoral, înglobând PPUA și PCS. Din această perspectivă el va fi întocmit etapizat astfel: într-o primă etapă, la înmatriculare, doctorandul va întocmi PICD, care conține principalele elemente ale propunerii sale inițiale de cercetare și cursurile care vor fi urmate în PPUA. În a doua etapă, după finalizarea cursurilor, doctorandul PICD VA conține propunerea de cercetare finală PCS și elementele de susținere ale acesteia (infrastructură, diseminare etc.).

PICD se completează pe parcursul programului doctoral, astfel încât înaintea suținerii tezei de doctorat să fie actualizat și să cuprindă toate informațiile referitoare la PPUA și PCS.

<i>crt.</i>			<i>Programată</i>	<i>Realizată</i>	<i>Notă/ Calificativ</i>
1.					
2.					
3.					

PROIECTULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

II. 2 Rezultatele obținute în cadrul proiectului de cercetare științifică

<i>Anul I de studiu</i>	<i>Denumirea Proiectului de cercetare științifică</i>	<i>Data susținerii</i>	<i>Admis/ Respins</i>

RAPOARTE DE CERCETARE

II. 3 Rapoarte de cercetare (minim 3)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea raportului</i>	<i>Data programată</i>	<i>Data susținerii</i>	<i>Calificativ</i>
1.				
2.				
3.				

ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

II. 4 Activitatea științifică de comunicare/publicare de lucrări preconizată și realizată pentru perioada de cercetare științifică³, conform planului de învățământ/ anexei la contractul de studii referitoare la standardele minimale, în vederea acordării titlului de doctor⁴

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activității programate</i>	<i>Descrierea rezultatului așteptat/obținut⁵</i>	<i>Realizare</i>	
			<i>Da</i>	<i>Nu</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

³ Se acordă credite în conformitate cu Planul de învățământ

⁴ Anexa la contractul de studii referitoare la standardele minimale, în vederea acordării titlului de doctor, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2018-2019

⁵ Se va preciza tipul de lucrare, revista unde va fi publicată sau manifestarea la care va fi susținută, perioada etc.

5.				
----	--	--	--	--

II. 5 Activitatea de cercetare pe bază de contracte/ participare la proiecte

Nr. crt.	Denumirea activității programate	Descrierea rezultatului așteptat/obținut ⁶	Realizare	
			Da	Nu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

FINALIZAREA STAGIULUI DOCTORAL

II. 6 Data programată pentru presuținerea tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare și în fața conducătorului de doctorat, cu raportul de similitudini efectuat:

Titlul final al tezei de doctorat

III. Data programată pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Observații (întreruperi, schimbare conducător de doctorat, prelungiri, etc.)

Data _____

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

⁶ Se va preciza tipul de activitate sau manifestarea la care va participa doctorandul, perioada etc.

ANEXA R3

PROCES VERBAL

din data de _____

Privind **Raportul de cercetare** susținut de domnul /doamna _____

înmatriculat (ă) în anul _____, în domeniul _____

Conducător științific _____

Domnul/doamna _____ a prezentat **Raportul de cercetare nr. _____**

cu titlul:

” _____

_____ ”

din cadrul **Programului de cercetare științifică**

Comisia de susținere a Raportului este formată din conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, având următoarea componență:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pe marginea acestui Raport s-au făcut următoarele **comunicări/observații**:

În final Raportul obține calificativul **“FOARTE BINE”, “ BINE”, “SATISFĂCĂTOR”***

* - Caz în care doctorandul are dreptul la încă o evaluare (o singură dată).

CONDUCĂTOR DOCTORAT

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE

1. _____
2. _____
3. _____



GHID DE ÎNTOCMIRE ȘI REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

1. Considerații generale

În Universitatea din Petroșani cercetarea doctorală este privită ca o componentă importantă a activităților și a imaginii instituției. Astfel contribuția studenților doctoranzi este semnificativă prin conținutul inovativ al cercetării și prin aportul adus la îmbogățirea cunoașterii. În acest sens un element fundamental îl reprezintă felul în care sunt structurate și prezentate produsele cercetării: publicațiile științifice, comunicările în cadrul unor manifestări științifice etc. Finalizarea activității de cercetare doctorală se materializează prin elaborarea tezei de doctorat, care în viziunea Consiliului pentru Educație Doctorală al European University Association (EUA), este rezultatul publicabil al unei cercetări originale care reprezintă o contribuție semnificativă la cunoaștere.

Conform strategiei de dezvoltare a Universității din Petroșani și a Școlii Doctorale a acestei universități, oferim doctoranzilor noștri un ghid simplu privind elaborarea tezei de doctorat. El vine în sprijinul realizării unui document final de calitate care să îl reprezinte pe autorul tezei de doctorat, dar să fie totodată reprezentativ pentru universitatea în care acesta s-a format ca doctor și cercetător.

Teza de doctorat prezintă rezultatele obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică. Pentru obținerea titlului de doctor, aceasta se susține de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Tezele de doctorat care se susțin în cadrul Universității din Petroșani au o anumită structură formală și trebuie să îndeplinească o serie de reguli de redactare și tehnoredactare, după cum este detaliat în continuare.

2. Reguli de bază în redactarea tezei de doctorat

Redactarea tezei de doctorat impune existența unei relații coerente între formă, prin modalitatea de redactare și fond, prin de conținutul științific al acesteia. Stilul de redactare a tezei de doctorat trebuie să fie clar, precis și concis.

2.1 Principii generale

- teza de doctorat se construiește prin exprimări simple și clare, care să faciliteze lectura și înțelegerea de către un public avizat cât mai larg;
- se vor evita exprimările eliptice și pe cât posibil abrevierile;
- se va verifica coerența comentariilor din text privind datele din tabele sau figuri;
- va fi enunțată fiecare etapă a raționamentului, chiar și dacă ea pare evidentă, astfel încât cititorul să nu fie obligat să facă apel la imaginație sau deducție;
- se vor evita repetițiile;
- abrevierile trebuie anunțate și pot fi utilizate dacă ele se repetă mai mult de 3-4 ori, fiind necesară introducerea unei secțiuni separate, Abrevieri, la începutul tezei, în care acestea să fie indexate, ușurând astfel lectura tezei;
- explicitarea abrevierilor și simbolurilor utilizate se face o singură dată, la prima lor apariție în text. Ulterior, se recurge la lista de Abrevieri;
- se furnizează referințe bibliografice ori de câte ori este necesar.

2.2 Principii gramaticale

- se recomandă utilizarea exprimărilor clare și a unei sintaxe corecte;
- se recomandă utilizarea adecvată a timpurilor la care sunt puse verbele. Astfel se va utiliza timpul trecut pentru tot ceea ce exprimă experiența personală a autorului și timpul prezent pentru noțiuni bine stabilite;
- se va utiliza același cuvânt pentru a desemna o aceeași noțiune, evitându-se utilizarea sinonimelor care pot crea confuzii;
- se vor evita adjectivele și adverbele inutile;
- se recomandă verificarea riguroasă a corectitudinii acordurilor gramaticale, ortografiei și punctuației impuse de normele specifice limbii în care este redactat textul.

3. Structura generală a tezei de doctorat

Se recomandă ca tezele de doctorat să respecte următoarele condiții:

- să fie de actualitate și oportune;
- să prezinte importanță teoretică și practică;
- să aibă o parte majoritară originală și de noutate;
- dacă este cazul să aibă o parte experimentală care să valideze rezultatele teoretice obținute;
- să demonstreze o bună documentare;

- să demonstreze foarte bună pregătire a autorului în domeniul tezei;
- să utilizeze instrumente moderne de investigație;
- să ateste aptitudinile de cercetător ale doctorandului;
- să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei de cercetare, precum și modalități de validare științifică a acestora;
- rezultatele obținute să fie diseminate în publicații valoroase.

Teza de doctorat poate să aibă următoarea structură:

- copertă;
- pagina de titlu;
- cuprins;
- listă cu abrevieri și simboluri;
- introducere;
- conținut;
- concluzii și contribuții personale;
- bibliografie;
- anexe dacă este cazul.

Teza de doctorat este o lucrare de dimensiuni medii (120 - 180 de pagini).

Structura formală a tezei (elemente obligatorii și opționale):

- 3.1** *Coperta* tezei de doctorat trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției (Universitatea din Petroșani), domeniul, denumirea documentului (teză de doctorat), autorul tezei, conducătorul de doctorat și anul.
- 3.2** *Pagina de titlu* de regulă repetă informațiile oferite pe copertă, completate cu titlul tezei de doctorat.
- 3.3** *Cuprinsul* conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, inclusiv bibliografia însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol, respectiv al bibliografiei.
- 3.4** *Conținutul* tezei de doctorat, structurat pe capitole și subcapitole, se bazează pe rezultatele științifice obținute de doctorand în Programul de cercetare științifică.

4. Reguli de redactare și tehnoredactare

Instrucțiunile pentru tehnoredactare au ca obiectiv asigurarea unei uniformități în modul de redactare a tezelor de doctorat, cu impact asupra lizibilității, vizibilității și arhivării.

Formatul general:

Tabel 1.1 Reguli generale de tehnoredactare

Format pagină	A4
Margini	
Top (sus)	2,5 cm
Bottom (Jos)	2,5 cm
Outside (exterior)	2,5 cm
Inside (Interior)	3 cm
Font	Times New Roman (TNR)
Spațiere	Multiple 1.2
Aliniere	Justify (stânga – dreapta)
Indentare paragraf	10 mm

Întregul text al tezei se scrie cu font Times New Roman (TNR), mărime 12 pt., spațiat la 1.2 rânduri, aliniat dreapta-stânga (*Justify*), cu un aliniat de 10 mm pentru primul rând al fiecărui paragraf. Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu *Italic*, sau, în cazuri specifice, cu **Bold**, **Bold +Italic**. Nu se utilizează *Underline*.

Formatul titlurilor și subtitlurilor:

Capitolele și subcapitolele vor fi obligatoriu numerotate secvențial utilizând opțiunea *numbering*. Pentru titlurile de secțiuni, capitole, subcapitole și paragrafe se va folosi același font descrescător ca mărime, începând de la secțiune către capitol și apoi către subcapitol etc., pentru evidențierea acestora, astfel:

titlu de secțiuni (Introducere) și capitole (1.): TNR, mărime 16 pt., aliniere Centrată, spațiu de 6 pt înainte și după, **Bold** ;

titlu de subcapitole (1.1.): TNR, size 14 pt., aliniere stânga-dreapta (*Justify*), **Bold** ;

titlu de paragrafe (1.1.1.): TNR, size 12 pt., aliniere stânga-dreapta (*Justify*), **Bold**.

Este **obligatorie utilizarea diacriticelor** specifice limbii în care este redactată teza.

Numerotarea paginilor:

Teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului. Numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat. Fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

Tabele și figuri:

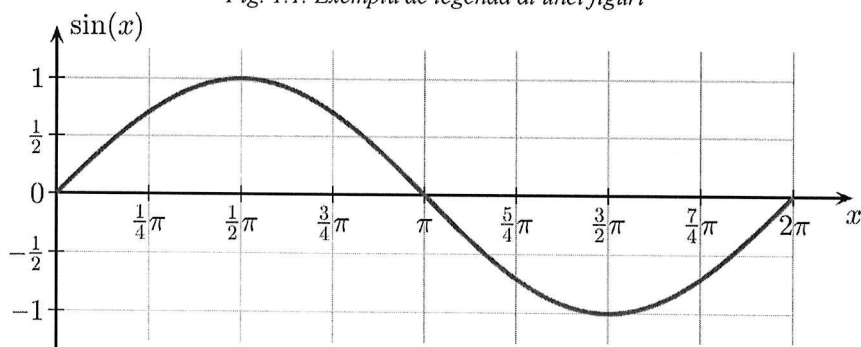
Tabelele și figurile se inserează cât mai aproape de referința din text la acestea și se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabelul 1.1.).

Fiecare tabel și figură are număr și legendă, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central, cu TNR, mărime de 10 pt., italic. Conținutul tabelelor și figurilor va fi scris cu TNR, mărimea 10 pt., cu spațierea de 1 rând. Tabelele vor avea chenar cu linie neagra de ¼ pt.

Dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în bibliografie, în mod obligatoriu, numele autorilor, titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei.

Alinierea tabelelor și figurilor este centrată, iar între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Figurile vor fi obligatoriu de foarte bună calitate (min 300 dpi pentru fotografii și format vectorial pentru cele de tip schemă).

Fig. 1.1. Exemplu de legendă al unei figuri



Ecuatii și formule

Ecuatiile și formulele matematice vor fi create utilizând MathType. Vor avea mărimea fontului de 12 pt., vor fi aliniate la stânga cu tabulatură de 10 mm. Între acestea și textul propriu-zis se lasă a spațiere de 6 pt. Obligatoriu vor fi numerotate la dreapta, secvențial.

$$s_N(x) = \frac{a_0}{2} + \sum_{n=1}^N \left(a_n \cos\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) + b_n \sin\left(\frac{2\pi nx}{P}\right) \right) \quad (1)$$

Listarea și copertarea tezei

Tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața paginii A4, nu și pe verso-ul acesteia. Exemplarele imprimate depuse la secretariatul Școlii doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate sau spiralate.

ANEXA R5

Universitatea din Petroșani

Școala Doctorală

Act adițional nr. _____ la contractul nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

Aviz CSUD,

Director Școală Doctorală,

Către,
Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand cu frecvență/frecvență redusă, înmatriculat(ă) la data de _____, conducător științific: Prof.dr.ing. _____, domeniul: _____, vă rog să-mi aprobați **prelungirea** stagiului de doctorat, cu _____, (maxim 2 ani, conform art.39 din HG 681/2011) începând cu data de _____, având în vedere _____ (motive legate de finalizarea cercetării și valorificarea rezultatelor cercetării)

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. _____

Universitatea din Petroșani

Școala Doctorală

Act adițional _____ la contractul nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

Aprobat Director CSUD,

Aviz Consiliu Școală Doctorală,

CERERE

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand cu
frecvență _____ / frecvență redusă, Domeniul:
_____, înmatriculat(ă) la data de
_____, conducător de doctorat Prof.dr.ing.
_____, vă rog să-mi aprobați **întreprerea** programului de
pregătire pe o perioadă de _____, începând cu data de _____, având
în vedere _____ (*motive medicale sau alte motive
temeinice*).

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. _____

Universitatea din Petroșani

Școala Doctorală

Act adițional _____ la contractul nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

Aviz CSUD,

Director Școală Doctorală,

Către,
Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand cu frecvență/frecvență redusă, înmatriculat(ă) la data de _____, conducător de doctorat Prof.dr.ing. _____, vă rog să-mi aprobați acordarea perioadei de **grație** (maxim 2 ani, conform art.40 din HG 681/2011) de ___an/ani, începând cu data de _____, având în vedere _____ (motive legate de finalizarea cercetării și valorificarea rezultatelor cercetării)

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. _____

Universitatea/Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) (de unde vine) Nr..... De acord. Rector,	Universitatea/IOSUD (unde vine) Nr..... De acord. Rector,
--	--

Subsemnatul(a),, student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar în cadrul Universității, Facultatea/Școala doctorală, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar la Universitatea, programul de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....
.....
.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Data

Semnătura

Aviz favorabil
Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing. _____

Aviz favorabil
Conducător de doctorat,
Prof.dr.ing. _____

Aviz favorabil
Școala doctorală
.....
(de unde vine)

Aviz favorabil
Școala doctorală
.....
(unde vine)

Universitatea din Petroșani

Nr. Școala Doctorală _____ / _____

Nr. Registratura UP _____ / _____

Aprobat CA din data de _____

Avizat Consiliu Școală doctorală,

Către

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani,

Subsemnatul(a) ing. _____, student-doctorand cu / fără
frecvență, Domeniul: _____, înmatriculat(ă) la
data de _____, conducător de doctorat Prof.dr.ing. _____, vă rog să-
mi aprobați **retragerea de la doctorat**, începând cu data de _____.

Solicit aceasta (motivul) _____

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. _____

Universitatea din Petroșani
Școala Doctorală-IOSUD UP

Nr. _____ / _____

Aviz CSUD,

Director Școală Doctorală,

Către,
Senatul Universității din Petroșani

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand cu frecvență,
înmatriculat(ă) la data de _____, conducător de doctorat Prof.dr.ing.
_____, domeniul: _____, vă rog să-mi
aprobați **amânarea susținerea tezei de doctorat** în perioada
_____, (maxim 4 ani conform art.12 din Legea nr.288/2004,
modificată de Legea nr.49/2013).

Menționez că am beneficiat de o perioadă de grație, în perioada _____

Vă mulțumesc.

Student-doctorand,

Conducător de doctorat,

Prof.dr.ing. _____

APROBAT,
DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,

PROPUNERE COMISIE DE ÎNDRUMARE

Către,
ȘCOALA DOCTORALĂ

Subsemnatul, *prof.univ.dr.ing.* _____, în calitate de conducător de doctorat în cadrul IOSUD - , Școala doctorală, în domeniul de doctorat _____, vă transmit spre aprobare propunerea componenței comisiei de îndrumare a doctorandului(ei):

MEMBRII:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

Prof.univ.dr.ing. _____

Semnătură _____

Data _____